

Daniela Catalina Maluenda Parada

Datos Personales

Fecha de Nacimiento:
06 de Abril de 1993

C.I: 18.493.795-6

Estado Civil: Soltero

Nacionalidad: Chilena

Dirección:
Cruz del Molino #236,
Condominio Santa
Margarita del Mar.
Puertas del Mar.

Comuna: La Serena

Licencia de Conducir:
Clase B

Datos de Contacto

Teléfono: 51-2526325
975342991

Email: danielamaluendap@gmail.com

Habilidades

Planificación



Capacidad de Adaptación



Trabajo en Equipo



Comunicación



Manejo de Software



Ingeniero Civil Industrial / Licenciado en Ciencias de la Ingeniería



Descripción general del perfil profesional:

Profesional con competencias que apuntan a la sustentabilidad de las organizaciones mediante la aplicación de principios de gestión en el ámbito operacional, organizacional y de ingeniería de proyectos. Su énfasis en la gestión de operaciones basada en la optimización y tecnologías de información, le permite innovar en los procesos productivos y de negocios en organizaciones públicas y privadas.



Formación académica:

2011-2016 Nombre de la Institución

Universidad Católica del Norte
Educación Superior

1999-2010 Nombre de la Institución

Colegio Andrés Bello
Educación Básica – Educación Media



Experiencia profesional

Julio 2018 – Diciembre 2019
Euro Constructora, Coquimbo.

Director: **Fernando Villegas – Fernanda García**

Cargo: Ayudante de Oficina Técnica

Área: Oficina Técnica

Función: Proveer apoyo en todos los procesos que se relacionan con la gestión de calidad, análisis presupuestarios, control físico y financiero de los avances de obra, contratación, subcontratos, evaluación de cotizaciones, negociaciones, cubicaciones, control de documentación y medio ambiente. Manejo ERP Iconstruye.

Agosto 2016 – Enero 2017
Wilug, Coquimbo.

Director: **Luiggi González Tamsec**

Cargo: Proyecto de Título

Área: Gestión Estratégica

Función: Diseñar e implementar un Prototipo de Panel de Control integrado jerárquicamente, para contribuir a la toma de decisiones en Wilug, Chile.

Enero 2016 – Febrero 2016
Constructora Rencoret Ltda., Coquimbo.

Director: **Claudio Videla Ovalle**

Cargo: Práctica Pre Profesional II

Área: Departamento de Adquisiciones y Estudios

Función: Estudiar, analizar y proponer mejoras para el proceso de compras de la Constructora.

Crear diagramas de flujo para el proceso de compras y el proceso de subcontratos.

Enero 2015 – Febrero 2015
Ilustre Municipalidad de La Serena.

Director: **Mario Aliaga Ramírez**

Cargo: Práctica Pre Profesional I

Área: Dirección de Administración y Finanzas

Función: Digitar información de los funcionarios en sistema operativo USUARIO3, para generar la documentación contable y financiera de los recursos.
Crear un sistema de registro para practicantes.



Otras Actividades

Enero 2020 – Febrero 2020. Curso intensivo de Inglés en EF Education First (The World Leader in International Education), en Australia. Reforzar las habilidades de comunicación e interactuar en inglés todos los días en distintas situaciones. Nivel de Inglés Intermedio. Curso en el extranjero.

Mayo 2019 – Diciembre 2019. Curso de Inglés en Instituto Chileno Norteamericano. Mejorar las habilidades lingüísticas en inglés (expresión escrita, comunicación, comprensión auditiva, comprensión lectora). Nivel de Inglés Intermedio. Modalidad presencial.

20 de Junio de 2018. Taller de Desarrollo de Carrera, Universidad Católica del Norte. Impulsar el desarrollo de la carrera profesional mediante la evaluación de competencias del capital humano que permitan generar una propuesta de valor. Dirigido por Marco Ortiz, Coach Profesional.

16 de Mayo de 2018. Taller de Liderazgo Inteligente, Universidad Católica del Norte. Orientado a fortalecer y mejorar las competencias personales y profesionales en el área de liderazgo y resolución de conflictos dentro de las organizaciones. Dirigido por Cristian Saavedra, Master Coach Senior.

Abril 2017 – Diciembre 2017. Curso de Inglés impartido por la Ilustre Municipalidad de La Serena. Desarrollar habilidades lingüísticas propias del idioma inglés, que permiten una comunicación efectiva a través del uso de un idioma universal. Nivel de Inglés Intermedio. Modalidad presencial. Duración promedio de 100 horas.

Diciembre 2014. Curso de Microsoft Excel 2010, Universidad Católica del Norte. Programa intensivo diseñado para fortalecer conocimientos y proporcionar técnicas, utilizando herramientas más avanzadas del software, con la finalidad de dar solución a problemas de tipo práctico. Nivel de MS Excel intermedio avanzado. Modalidad presencial. Duración de 40 horas.